

**Su hotel esta  
listo para el  
futuro?**

## Más de tres minutos de espera será ilegal: el Gobierno limita el tiempo máximo para ser atendidos por teléfono



INNOVACIÓN Mayo 23 De 2022 - 09:44 P. M.

## Rappi Travel proyecta crecimiento del 300 % en temporada de vacaciones

Se proyecta que Medellín, Bogotá y Cartagena sean los destinos nacionales más vendidos. Cancún, Ciudad de México y Miami, los más internacionales.



Rappi Travel busca crecer 300 % en temporada de vacaciones.



### Lo más leído

1. Cómo se comportarán el



TECNOLOGÍA

## El anillo inteligente que actúa como billetera y llave obtiene el respaldo de empresas

martes, 31 de mayo de 2022



**LR**  
MÁS

Agregue a sus temas de interés

- Empresas
- Tecnología
- Inversión

Administre sus temas

A medida que los minoristas de todo el mundo buscan formas de facilitar que los consumidores compren sin problemas, Evering y MTG están apostando a que este anillo resonará positivamente.

Bloomberg

Itochu Corp., Mitsubishi UFJ Financial Group Inc. y otras compañías están invirtiendo en Evering, un anillo inteligente con chip integrado que puede actuar como billetera y llave, dijeron personas con conocimiento del tema.

**AGRONEGOCIOS**

"AJO, ORÉGANO Y TOMILLO, OPCIONES PARA REEMPLAZAR LOS ANTIBIÓTICOS EN LA INDUSTRIA AVÍCOLA"

CONOZCA MÁS EN [AGRONEGOCIOS.CO](http://AGRONEGOCIOS.CO)

Inicio > Gestión

Gestión Newsletter

## «Hay que seducir a las nuevas generaciones para que vuelvan a la industria»

30 mayo 2022

Por: Elena Crimental



Revista digital

Mayo 2022

**TECHHOTEL**  
CLAVES PARA LOS LÍDERES HOTELEROS

¿CÓMO NOS DEBEMOS PREPARAR PARA EL FUTURO? TECHHOTEL FORUM 222

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE DIRECTORES DE HOTEL LAZHO

TH EQUIP

---

# TRYTON

ERP + PMS + CRM

---

The Ultimate Hotel Software



# TRYTON

**PRESIK**<sup>®</sup>

Es la plataforma más avanzada para la gestión hotelera que combina **ERP+PMS+CRM**, siendo la solución más completa y robusta del mercado, no solo orientada a la operación del hotel sino a **maximizar la satisfacción del cliente.**



## GESTIÓN CONTABLE

- ◆ Plan de cuentas
- ◆ Centros de costos
- ◆ Multimoneda
- ◆ Cierre de año fiscal
- ◆ Asientos programados
- ◆ Conciliación bancaria rápida
- ◆ Contabilidad automática de activos fijos
- ◆ Informes de impuestos e ICA
- ◆ Información Exógena
- ◆ 6 Informes de Cartera

## VENTAS POS / FACTURACIÓN

- ◆ Cotizaciones
- ◆ Orden de pedido
- ◆ **Presupuesto de Ventas**
- ◆ Listas de precios
- ◆ Comisiones auto.
- ◆ **Factura electrónica**
- ◆ Gestión de contratos y facturas
- ◆ Módulo de domicilios
- ◆ Reporte de ventas por cliente, por categoría, por punto
- ◆ Notas crédito
- ◆ Arqueo de caja
- ◆ Manejo de anticipos de reservas

## GESTIÓN DE COMPRAS

- ◆ Gestión de proveedores
- ◆ Requisiciones
- ◆ Cotización
- ◆ Orden de compra manual / automática
- ◆ Auditoria de compras
- ◆ Listas de Precios
- ◆ Proceso de aprobación de compras
- ◆ Informe de Compras por centros de costo
- ◆ Seguimiento a mercancía
- ◆ **Factura de Soporte**
- ◆ Costos históricos
- ◆ Informes

## CAPITAL HUMANO

- ◆ Hoja de vida de empleados
- ◆ Generación de nómina automática.
- ◆ Control de horas extras
- ◆ Notificaciones de contratación
- ◆ Liquidación de contrato
- ◆ Módulo de prestamos
- ◆ Novedades de nómina
- ◆ **Nómina Electrónica**
- ◆ Integración con biométricos
- ◆ Informes UGPP
- ◆ Planilla Pila
- ◆ Informe de ausentismo
- ◆ Informe de pagos a bancos (integración)
- ◆ Informes de contratación y gestión

## GESTIÓN DE INVENTARIOS

- ◆ Múltiples bodegas
- ◆ Control por lotes y fechas de vencimiento
- ◆ Inventarios por proveedor
- ◆ Gestión de Devoluciones
- ◆ Inventario Histórico
- ◆ Ajustes de Inventario
- ◆ Máximos y mínimos
- ◆ Traslados entre bodegas
- ◆ Requisiciones automáticas
- ◆ Informes de rotación
- ◆ Integración con códigos de barras o QR

## GESTION ISO / CALIDAD

- ◆ Listado de Documentos y Registros
- ◆ No conformidad
- ◆ Mejora continua
- ◆ Control Historia Documentos
- ◆ Notificación por mail
- ◆ Informes (2)

# TRYTON PMS

## GESTIÓN OPERATIVA

- ◆ Módulo de Reservas / Folios
- ◆ Módulo de Ama de Llaves y Gestión de Limpieza (App)
- ◆ Plan Tarifario Múltiple
- ◆ Auditoría Nocturna
- ◆ Módulo de Servicios (Lavandería, Desayunos, SPA, etc)
- ◆ Impresión de tarjeta de registro
- ◆ Gestión de Pasadías / Auditorios
- ◆ Integración automática SIAT
- ◆ Bloqueos de Habitación
- ◆ Manejo de precuenta y facturación anticipada
- ◆ Contab., automática de comisiones de canales
- ◆ 8 Reportes Migración, Reservas, Ocupación, Huespedes e Ingresos

## GESTIÓN DE PRODUCCIÓN / COCINA

- ◆ Costos de producción
- ◆ Plan de desayunos (App)
- ◆ Listas de materiales (BOM)
- ◆ Forecast de insumos semanal
- ◆ Integración con ocupación y ventas
- ◆ Orden de Producción (Catering)
- ◆ Integración con stock
- ◆ Kardex y Reporte de consumos de materias primas

## GESTIÓN DE MANTENIMIENTO

- ◆ Hoja de vida de equipos
- ◆ Ordenes de trabajo
- ◆ Plan de mantenimiento
- ◆ Programa de mantenimiento
- ◆ Calibración de equipos
- ◆ Control de inspección de equipos
- ◆ Costos integrados a compras
- ◆ Control de métricas de equipos
- ◆ Informes de cumplimiento y costos de mantenimiento

# TRYTON CRM

## GESTIÓN DE CLIENTES

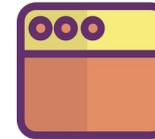
- ◆ Base de datos de clientes
- ◆ Módulo de Peticiones, Quejas y Reclamos
- ◆ Módulo de Leads / Oportunidades
- ◆ Envío de notificaciones email y SMS, personalizado o masivos
- ◆ Módulo de Encuestas de satisfacción del cliente
- ◆ Sistema de manejo de puntos
- ◆ Reporte de ventas por canal
- ◆ Reporte de negocios ganados por vendedor

## 4 INTEGRACIONES CLAVE

### CHANNEL MANAGER



### PAGINA WEB DEL HOTEL



### PASARELAS DE PAGO



### SISTEMA DE PUERTAS NFC



# APLICATIVOS

APP PARA TOMA DE PEDIDOS DE MESEROS

APP PARA VISUALIZAR PEDIDOS EN COCINA

APP PARA HOUSEKEEPING

WEB APP PARA EL PRE CHECK-IN ENVIADO POR SMS /  
MAIL

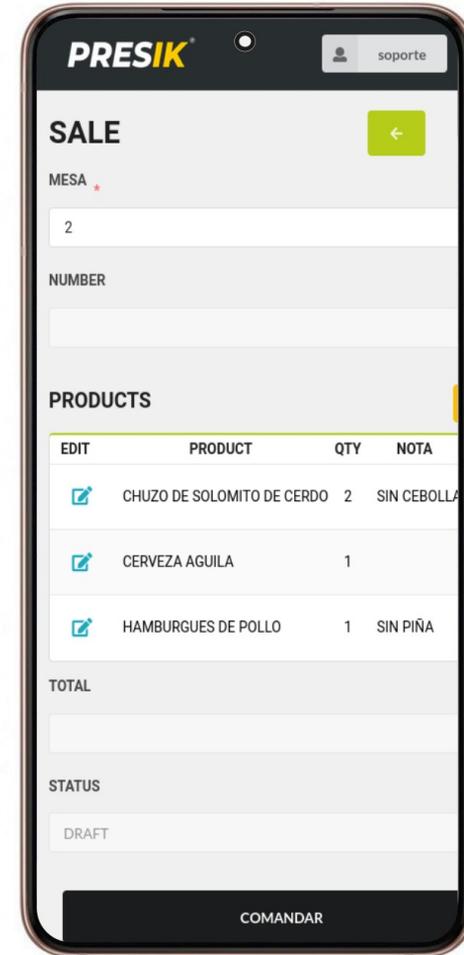
WEB APP PARA RESERVAS CON PAGOS ON LINE

WEB APP PARA APROBACIÓN DE COMPRAS

WEB APP PARA APROBACIÓN DE PAGOS

WEB APP PARA FACILITAR EL INVENTARIO

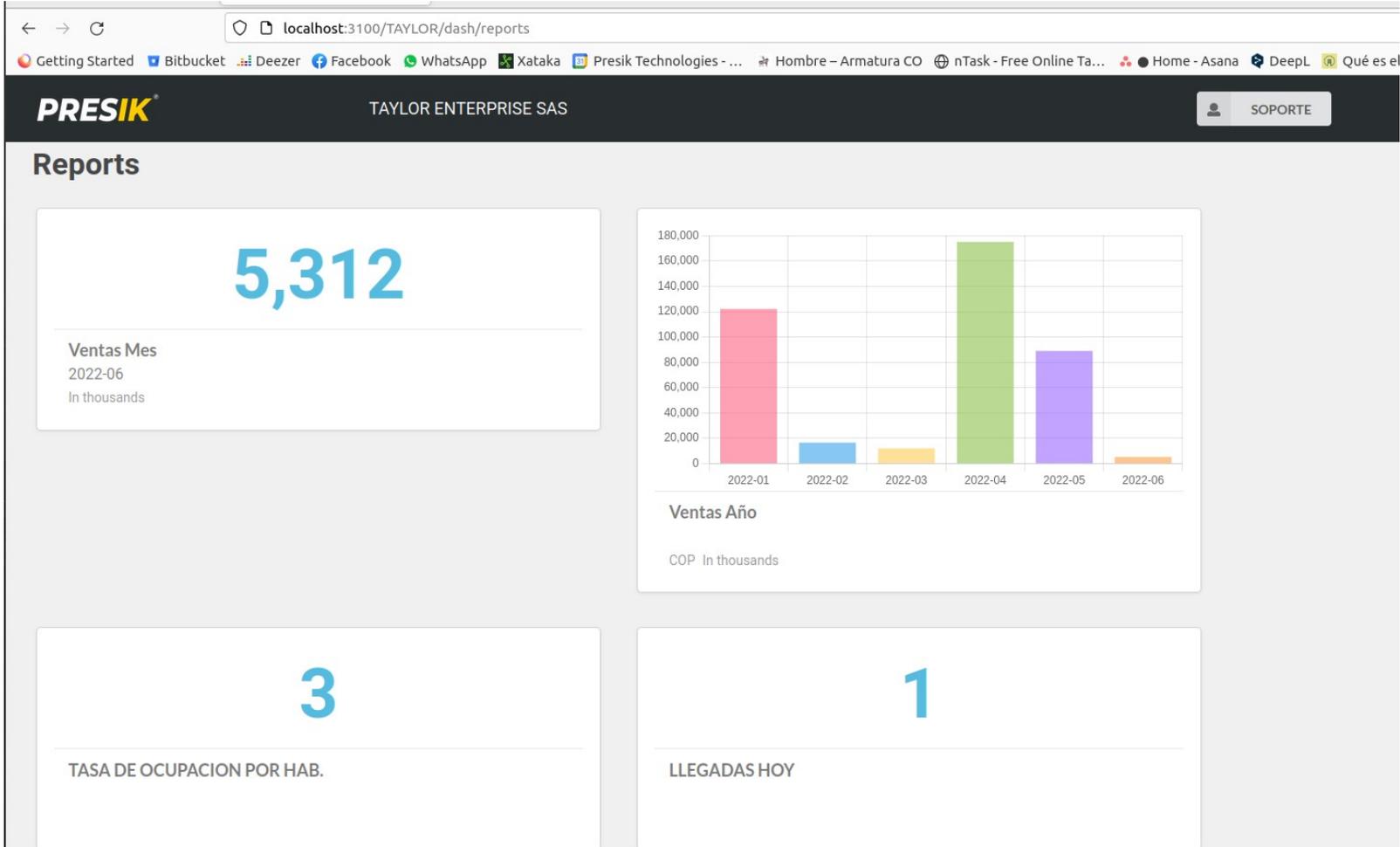
WEB APP PARA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN  
DEL CLIENTE AUTO.



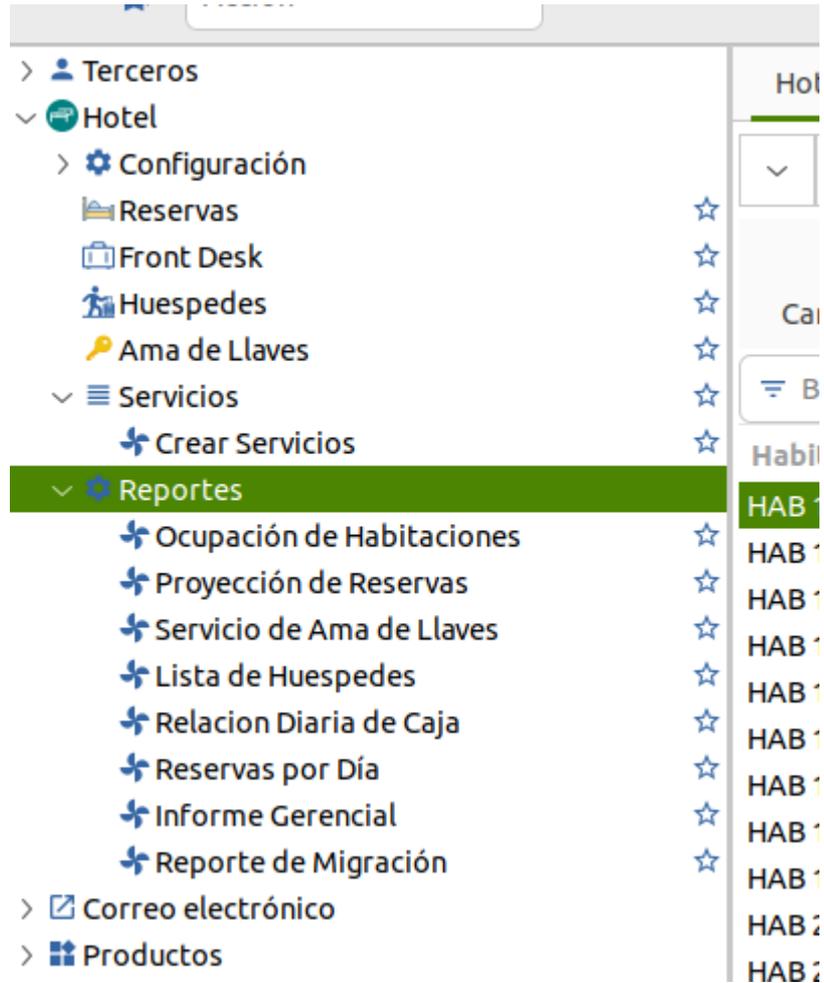
# TRYTON INTEGRACIONES | CASOS REALES



# TRYTON DASHBOARD



# Menu de Acceso Fácil



smart tech.  
**PRESIK**<sup>®</sup>



# Screenshoots | Reservas

jun 1 07:32

SOPORTE [COP] - RECEPCIÓN - Tryton  
TAYLORLOCAL

Hotel / Ama de LL... x Hotel / Servicios x Hotel / Reservas x

Hotel / Reservas 5 / 10

Cambiar vista Anterior Siguiente Nuevo Guardar Recargar/Deshacer Adjuntos (0) Nota (0/0) Acción Relacionado Informes Imprimir

Cliente:  [Create/Update Holder](#) Número: BK-000494

Contacto: CARLA VANESA MARTIN Fecha de Reserva:  23:26:23

Plan Comercial: Desayuno y Cama Medio: OTA Turismo:

Canal: EXPEDIA Código OTA:  Modo de Pago de Canal:

Lista de precios: TARIFARIO OTA MINORISTA [Seleccionar Habitaciones](#)

Líneas Advances and Invoices Información Adicional Gestor de Canales

Líneas < (1/1) >

Producto	Check In	Huesped Principal	Habitación	Noches	Fecha de Lleg	Fecha de Salí	Precio Unitari	Importe total	Huesped	Estatus de Regist	Estado de li
[ACOM03] ACOMODACION TWIN-SUPERIOR	Check In		HAB 107	3	27/03/2022	30/03/2022	180.000,0000	540.000,00	2		

# Screenshoots | Reservas

**TAYLOR ENTERPRISE SAS**  
NIT: 901.377.841-4 | REGIMEN RESPONSABLE IVA  
DIRECCION: GETSEMANI CALLE DE LA MEDIA LUNA 10-81  
CARTAGENA 130001  
TEL: 57 5 6514032 - 3103675249  
WEB: <https://hotelcasabaluarte.co>  
INFO: [reservas@hotelcasabaluarte.co](mailto:reservas@hotelcasabaluarte.co)



## RESERVA CONFIRMADA No BK-001491

CLIENTE: ANDREA SOFIA SMITH RIASCOS	NUMERO ID: 36735084	TELEFONO: 3174547544
TARIFA:	FECHA: 2022-06-01 23:41:12	EMAIL: <a href="mailto:andrea@gmail.com">andrea@gmail.com</a>
DESCRIPCIÓN:	PLAN COMERCIAL: Desayuno y Cama	PLAZO DE PAGO: CONTADO

ACOMOD.	HUÉSPED PRINCIPAL	HABITACIÓN	PRECIO UNIT.	NOCHES	FECHA DE LLEGADA	FECHA DE SALIDA
ACOMODACION DOBLE-DELUXE	ANDREA MILENA ENRIQUEZ RIASCOS	HAB 204	140.000,00 \$	1	2022-06-01	2022-06-02

<b>VALOR BASE</b> 140.000,00 \$	<b>IMPUESTOS</b> 0,00 \$	<b>VALOR TOTAL</b> 140.000,00 \$	<b>MONEDA</b> COP
---------------------------------	--------------------------	----------------------------------	-------------------

NOTA:

CREADO POR: Administrator

07-06-2022 16:05 PM

**ADVERTENCIA:** En desarrollo de lo dispuesto en el artículo 17 de la ley 679 del 2001, el Hotel advierte al huésped que la explotación, la pornografía, el turismo sexual y demás formas de abuso sexual a menores de edad, es castigado penal y civilmente conforme a las disposiciones legales.

**ADVERTENCIA:** In development of agreement on article 17 of law 679 from 2001, this Hotel advise to guest that children exploitation, the pornography and sexual tourism and another ways of sexual abuse to minor is penalize proceeding and civil in agreement to legal orders.

FIRMA HUESPEDES(S): \_\_\_\_\_

# Screenshoots | Plan de desayunos

File Edit View Insert Format Styles Sheet Data Tools Window Help										
fx Σ = 1										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	TAYLOR ENTERPRISE SAS									
2	SERVICIOS A HABITACIONES No. SERV-000025									
3										
4	CLASE: DESAYUNO			FECHA: 2021-11-24						
5										
6	HAB.	HORA	HUESPED	Producto	CANT.	ORDEN	ESTADO	FOLIO	FIRMA	USUARIO
7	HAB 202	11:44	EDWARD ANDRES JARAMILLO FOX	DESAYUNO HOTEL	1		Cargado	0543:EDWARD ANDRES JARAMILLO FOX		Administrator
8	HAB 206	11:44	LIDA PATRICIA GIRALDO MORALES	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	058:MARIO ALBERTO ZAPATA VANEGAS		Administrator
9	HAB 110	11:44	JANETH GIOVANNA DIAZ	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	000314:JAVIER ANZOLA MOSQUERA		Administrator
10	HAB 109	11:44	HENRY FERNANDO CELY DIAZ	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	015:KAREN JOHANNA HOLGUIN PRECIADO		Administrator
11	HAB 210	11:44	MARIANA DE CASSIA AFONSO ORSINI	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	000485:JOSE ROBERTO ALVAREZ		Administrator
12	HAB 105	11:44	CHRISTIAN JAVIER SOLANO OBANDO	DESAYUNO HOTEL	1		Cargado	026:SANDRA JULIETH NAVARRO CORTES		Administrator
13	HAB 107	11:44	GENESIS PAMELA FRANCO SILVA	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	0320:GENESIS PAMELA FRANCO SILVA		Administrator
14	HAB 208	11:44	MAGDA CRISTINA SOARES MOREIRA	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	00404:FRANCINE CRIPPA DE MATTOS		Administrator
15	HAB 207	11:44	YENNY ROCIO CALDERON SANCHEZ	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	000333:DANIEL ESTRADA CALDERON		Administrator
16	HAB 207	11:44	JACOBO ESTRADA CALDERON	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	000333:DANIEL ESTRADA CALDERON		Administrator
17	HAB 207	11:44	HAIDY JOHANNA RODRIGUEZ SANCHEZ	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	0321:DIANA MARCELA VALLEJO BERNAL		Administrator
18	HAB 206	11:44	LUISA ESTHER WERNER RODRIGUEZ	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	0456:DAVID ISAAC HERASME MONTILLA		Administrator
19	HAB 210	11:44	KATERINE ANDREA HERNANDEZ VELAZQUEZ	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	024:JAIME ENRIQUE ALBARRACIN SIERRA		Administrator
20	HAB 210	11:44	SANTIAGO ECHAVARRIA RAMIREZ	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	0G-000329:NATHALY CHASY MOLIK		Administrator
21	HAB 207	11:44	YURBI ALEUZANETH ARRIECHE GOMEZ	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	000331:JOSE DAVID BELLO VARGAS		Administrator
22	HAB 103	11:44	LIDA GISELA PASCUA CEDEÑO	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	02:CARLOS MAURICIO RODRIGUEZ RAMIREZ		Administrator
23	HAB 210	11:44	VALENTINA LOPEZ SALAMANCA	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	000335:NICOLAS PACHECO BAUTISTA		Administrator
24	HAB 110	11:44	EDITH PEREZ LLANTOY	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	000340:ANA LUISA ACOSTA OSORIO		Administrator
25	HAB 106	11:44	HANS SCHAPPER	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	000370:HANS SHAEPPER ALARCON		Administrator
26	HAB 106	11:44	LUZ ANGELICA SCHAPPER ALARCON	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	000370:HANS SHAEPPER ALARCON		Administrator
27	HAB 103	11:44	KAREN CESIA SANDOVAL DIAZ	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	0367:DIANA PAULINA CARRILLO LEIVA		Administrator
28	HAB 109	11:44	VALENTINA LOPEZ SALAMANCA	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	000354:NICOLAS PACHECO BAUTISTA		Administrator
29	HAB 106	11:44	MARIA JOSE PARADA LINAREZ	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	05:NESTOR ANDRES GUTIERREZ SANCHEZ		Administrator
30	HAB 106	11:44	DAVIANNY JOSELY GAMACARO PARADO	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	05:NESTOR ANDRES GUTIERREZ SANCHEZ		Administrator
31	HAB 106	11:44	JOEL ANDRES GUTIERREZ LASSO	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	05:NESTOR ANDRES GUTIERREZ SANCHEZ		Administrator
32	HAB 107	11:44	JUAN CAMILO PEÑA BONILLA	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	056:VICTOR MANUEL HOLGUIN RESTREPO		Administrator
33	HAB 102	11:44	ROSA AMELIA BEDOYA URREGO	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	0G-000363:JULY TATIANA BEDOYA		Administrator
34	HAB 209	11:44	JUAN JAVIER HERNANDEZ AMORTEGUI	DESAYUNO HOTEL	1		Borrador	066:PAULA FERNANDA CHAPETON LOPEZ		Administrator

# Screenshoots | Ama de Llaves

The screenshot displays the 'Ama de Llaves' (Key Management) interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Terceros', 'Hotel', 'Configuración', 'Reservas', 'Front Desk', 'Huespedes', 'Ama de Llaves', 'Servicios', 'Reportes', 'Correo electrónico', 'Productos', 'Moneda', 'Banca', 'Logística', 'Contabilidad', 'Compras', 'Ventas', 'Mantenimiento', 'Gestión de Personal', 'Producción', 'Partes de trabajo', 'Proyectos', 'Comisiones', 'Dash', 'Email Integration', 'Gestión de Clientes', and 'Administración'. The main area shows a table of room services with columns for 'Habitación', 'Empleado', 'Estado', 'Tipo de Limp', 'Disponibilid', 'Limpia', 'Sucia', 'Inspecciona', and 'Mantenimi'. The table lists 21 rooms (HAB 101 to HAB 210) with their respective states and cleaning types. The top navigation bar includes options like 'Cambiar vista', 'Anterior', 'Siguiete', 'Nuevo', 'Guardar', 'Recargar/Desahcer', 'Adjuntos (0)', 'Nota (0/0)', and 'Acci'. The browser tabs show 'Hotel / Ama de LL...' and 'Hotel / Servicios ...'.

Habitación	Empleado	Estado	Tipo de Limp	Disponibilid	Limpia	Sucia	Inspecciona	Mantenimi
HAB 101		Limpia		Disponible		Sucia	Inspeccio...	Manteni...
HAB 102		Sucia		Ocupada	Limpia		Inspeccio...	Manteni...
HAB 103		Sucia		Ocupada	Limpia		Inspeccio...	Manteni...
HAB 105		Limpia		Disponible		Sucia	Inspeccio...	Manteni...
HAB 106		Limpia	Estandar	Ocupada		Sucia	Inspeccio...	Manteni...
HAB 107		Limpia		Disponible		Sucia	Inspeccio...	Manteni...
HAB 108		Limpia		Disponible		Sucia	Inspeccio...	Manteni...
HAB 109		Limpia		Ocupada		Sucia	Inspeccio...	Manteni...
HAB 110		Limpia		Disponible		Sucia	Inspeccio...	Manteni...
HAB 201		Limpia		Disponible		Sucia	Inspeccio...	Manteni...
HAB 202		Limpia		Ocupada		Sucia	Inspeccio...	Manteni...
HAB 203		Sucia		Disponible	Limpia		Inspeccio...	Manteni...
HAB 204		Limpia		Ocupada		Sucia	Inspeccio...	Manteni...
HAB 205		Limpia		Disponible		Sucia	Inspeccio...	Manteni...
HAB 206		Limpia		Disponible		Sucia	Inspeccio...	Manteni...
HAB 207		Limpia		Disponible		Sucia	Inspeccio...	Manteni...
HAB 208		Limpia		Ocupada		Sucia	Inspeccio...	Manteni...
HAB 209		Sucia		Bloqueada	Limpia		Inspeccio...	Manteni...
HAB 210		Limpia		Ocupada		Sucia	Inspeccio...	Manteni...

# Screenshots | Forecast Reservas / Ocupación

PRESIK | DASH x +

cloud1.presik.com:3100/TAYLOR/dash/hotel\_planner

Getting Started Bitbucket Deezer Facebook WhatsApp Xataka Presik Technologies - ... Hombre - Armatura CO Home - Asana DeepL MaTeMaTuK/gantt-ta... Qué es el ADR para lo... [Solved] react Hooks ...

**PRESIK** TAYLOR ENTERPRISE SAS SOPORTE

## PLANNER

2022-06-01

- None
- Check-In
- Check-Out
- Pending
- Maintenance

ROOMS	27 May	28 May	29 May	30 May	31 May	1 Jun	2 Jun	3 Jun	4 Jun	5 Jun	6 Jun	7 Jun	8 Jun	9 Jun	10 Jun	11 Jun	12 Jun	13 Jun	14 Jun	15 Jun	16 Jun	
HAB 101																						
HAB 102																						
HAB 103	CORY EDWAR					ROSALINDA GRAJEDA GURROLA																
HAB 105																						
HAB 106																						
HAB 107	GLORIA AMPARO V						FEDERICO MOLIN															
HAB 108		NANCY AMANDA MARTINE							MIREYA BERNAL													
HAB 109	MARIA PERLA ROJ														CARLOS EDUARDO							
HAB 110	JOSE LUIS LOPEZ																					
HAB 201	PABLO ROBERTO P																					
HAB 202																						
HAB 203	WILLI								DARIO GUAR													
HAB 204	JUANA																					
HAB 205			MONIC						MONICA MARIA OSPINA													

**HAB 108**  
ACOMODACION DOBLE-DELUXE  
**MIREYA BERNAL**  
Desde : 2022-06-03  
Hasta : 2022-06-07  
Canal:

# Precuenta de Folio / Ocupación

## RESERVA

<b>HABITACION *</b>	<b>TARJETA DE REGISTRO</b>
HAB 108	TRG-001535
<b>NOCHES</b>	<b>HUESPED PRINC.</b>
4	NANCY AMANDA MARTINEZ VALENCIA
<b>FECHA LLEGADA *</b>	<b>FECHA SALIDA *</b>
28-05-2022	01-06-2022
<b>PRODUCT</b>	<b>CHANNEL</b>
ACOMODACION DOBLE-DELUXE	3
<input checked="" type="checkbox"/> DESAYUNO INCLUIDO	<b>NOTAS</b>
<b>TOTAL</b>	<b>ESTADO DE REGISTRO</b>
652.050	check_in

# Screenshoots | Empleados

The screenshot displays the 'Empleados' (Employees) management interface in the Tryton ERP system. The window title is 'Tryton' and the active menu item is 'Empleados'. The sidebar on the left shows a navigation tree with 'Empleados' selected under 'Gestión de Personal'. The main form area contains the following information:

**Empleado:** ANA ALVAREZ  
**Compañía:** ROSE PISTOL S.A.S.

**Info** | Bio Plantilla | Nomina con Terceros | Evento

**Información Personal**

Cargo:	JEFE DE CARTERA	Numero de Id.:	50248593
Password:	5333	Sexo:	Femenino
Fecha de Nacimiento:	31/10/1980	Nivel Educativo:	Postgrado
Educación:	ADMINISTRADOR	Número de Hijos:	3
Tipo de Contrato:	Labor Prestada	Salario:	2.008.200,00
Inicio de Contrato:	01/11/2012	Terminación de Contrato:	
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	Cuenta Bancaria:	7299212819
Salud:	SUFRE DE DIABETES	Carrera:	ESPECIALIZACION EN GERENCIA FINANCIERA

A photo of the employee is visible on the right side of the form.

Administrador - ROSE PISTOL S.A.S. [Peso colombiano]      Solicitudes en espera: 1 recibidas - 0 enviadas      admin@localhost:8000/ROSEPISTOL

# Informe de Migración

## INFORME DE MIGRACIÓN

CODIGO DEL HOTEL	CODIGO DE CIUDAD	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACION	CODIGO NACIONALIDAD	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE DEL EXTRANJERO	TIPO DE MOVIM.	FECHA DEL MOVIMIENTO	LUGAR DE PROCEDENCIA	LUGAR DE DESTINO	FECHA DE NACIMIENTO
2972	5001	41	AT210726		MOSQUERA	MOSQUERA	CRUZ	E	2022-02-10			1989-02-05
2972	5001	41	AT210726		MOSQUERA	MOSQUERA	CRUZ	S	2022-02-18			1989-02-05
2972	5001	13	1030603536		RINCON	RINCON	KAREN	E	2022-02-11			1991-12-08
2972	5001	13	1030603536		RINCON	RINCON	KAREN	S	2022-02-12			1991-12-08
2972	5001	13	1022422594		DIAZ	DIAZ	JEFFERSON	E	2022-02-11			1996-12-28
2972	5001	13	1022422594		DIAZ	DIAZ	JEFFERSON	S	2022-02-12			1996-12-28
2972	5001	41	AAC603325					E	2022-02-13			1976-07-21
2972	5001	41	AAC603325					S	2022-02-20			1976-07-21
2972	5001	41	AAC603324		BUCHANAN	BUCHANAN	MARIA	E	2022-02-13			1981-12-01
2972	5001	41	AAC603324		BUCHANAN	BUCHANAN	MARIA	S	2022-02-20			1981-12-01
2972	5001	13	42825024	169				E	2022-02-14	169	169	1976-11-07
2972	5001	13	42825024	169				S	2022-02-18	169	169	1976-11-07
2972	5001	41	N00068087		ALVAREZ	ALVAREZ	ARFELY	E	2022-02-16			1995-08-15

# POS | Restaurante y Bar

PRESIK | SMART POS (online)

SISTEMA LISTO ... **18,500.00**

POS FECHA: 2022-06-01

NOMBRE	UNID.	CANT.	DESC.	COMAN.	SUBTOTAL
PANZAROTTI THAI NORMAL	u	1			15,999
SPAGUETIS AL BURRO	u	1			18,500

PRODUCTOS CLIENTE CANCELAR BUSCAR ORDEN IMPRIMIR

DOMICILIARIO POSICION ENVIAR ORDEN CANALES AGREGAR DOMICILIO

NOTA AGREGAR PROPINA MESAS CONSUMIDOR DIVIDIR CUENTA

CLIENTE: CLIENTE POS CLASE: PARA LLEVAR

VENDEDOR: Jose Alvares No ORDEN:

FORMA DE PAGO: CONTADO DOMICILIARIO:

CANAL: POSICION:

CONSUMIDOR: MEDIO DE PAGO: EFECTIVO

MESA: ESTADO: BORRADOR

VERSION: 5.0.49 SUCURSAL: ZIRUS GIRON TERMINAL: CAJA GIRON DB: ZIRUS USUARIO: soporte IMPRESORA: [usb', /dev/usb/lp1

### MENU

- ADICIONALES
- BEBIDAS
- ENSALADAS
- ENTRADAS
- OTROS
- PANZAROTTI PREMIUM
- PANZAROTTI TRADICIONAL
- PANZAROTTI ESPECIAL
- PASTAS
- PIZZA ARTESANAL
- PIZZAS
- POSTRES
- PROMOCIONES
- ZIRUS LUNCH
- ZIRUS NIÑOS

VR. PROPINA: 0

VR. DOMIC: 0

**TOTAL: 34,500**

**NETO TOTAL: 34,500**

PAGADO: 0

PENDIENTE:

FINALIZAR PLAZO DE PAGO

# Ventaja Competitiva

- NOTIFICACIONES AUTOMÁTICA VIA EMAIL.
- INTEGRACION DIRECTA Y AUTOMÁTICA CON SIAT
- INTEGRACION AUTOMÁTICA CON BOOKING, EXPEDIA Y DESPEGAR
- MANEJO DE PROGRAMA DE FIDELIZACION DE PUNTOS
- INTEGRACIÓN DIRECTA CON SIAT
- MÓDULO DE PRESUPUESTO DE VENTAS
- INTEGRACION DIRECTA CON LA WEB DEL HOTEL
- APLICATIVO GERENCIAL DE VENTAS Y OPERACIONES PARA SMARTPHONES
- MODULO DE PQRS
- INTERFAZ DE USUARIO EN INGLES, FRANCES O PORTUGES
- EMAIL DE PRE-CHECK IN VIA WEB

smart tech  
**PRESIK**<sup>®</sup>



Las **nuevas necesidades de los clientes** están impulsando grandes cambios en el sector hotelero. En ellos, la tecnología juega un papel clave, ya que los viajeros [buscan cada vez más experiencias digitalizadas](#). Sobre todo, la irrupción del **móvil como principal herramienta** ha sido clave. Y lo seguirá siendo en un futuro próximo, como asegura Neil James, COO de [ReviewPro](#) y MyCheck, marcas de [Shiji Group](#), patrocinador de TecnoHotel Forum.

«Los hoteles tienen que poder adaptarse a las nuevas necesidades de los clientes. No sólo durante su estancia física en el hotel, sino desde el momento que empiezan a buscar su próximo viaje», explica. Por ello, considera que «la tecnología debe facilitar el proceso de búsqueda y reserva». También, «la comunicación inmediata con el hotel, la **personalización de la experiencia**, dar opiniones para que el hotel pueda mejorar su rendimiento, etc».

«Los viajeros de hoy esperan poder usar el dispositivo que más accesible tienen, [el teléfono móvil](#)», aclara. Afirma que lo usan «para poder hacer simples gestiones como contactar con el hotel y recibir una respuesta rápida. O ver el menú y pedir comida en la habitación. Tareas que deberían ser fácilmente gestionadas se convierten muchas veces en **una complicación para los huéspedes**, que tienen que contactar con varios departamentos para recibir una respuesta», explica.



**Dudas ? Solicite una visita**  
sin ningún compromiso.

Web: [www.presik.com](http://www.presik.com)  
gerente@presik.com  
Cel: 301 245 79 67



Cambiar para  
avanzar al **futuro**  
no es una  
posibilidad es  
**la única opción!**